

Ref. nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Uitvoering	Kosten knoppentraining Competensys	U werkt nu met het systeem van Competensys. Stel dat u gunt aan een andere inschrijver dan Competensys en u blijft werken met het systeem van Competensys, wat zijn dan de kosten van een knoppentraining van Competensys?	CompetenSYS biedt een tweetal trainings-dagdelen en een op te leveren meting die wordt beoordeelt op gebruik van het systeem alsook een korte toets op het hanteren van de AVG-beginselen. Kosten hiervoor zijn €295,00 per persoon. Deze kosten zijn voor rekening van de opdrachtnemer.
2	Uitvoering	Knoppentraining systeem Competensys	Op dit moment werkt u met het systeem van Competensys. Stel dat deze opdracht gegund wordt aan een andere inschrijver dan Competensys, garandeert de gemeente Utrecht dat een andere inschrijver met het systeem van Competensys mag werken?	Ja
3	Inhoud	Bijlage 1 programma van eisen, eis 45	Geldt voor de hele opdracht één bestelnummer of moet er per inwoner voor wie een loonwaardemeting moet worden uitgevoerd, een bestelnummer aangevraagd?	Voor de gehele opdracht geldt 1 bestelnummer per jaar.
4	Juridisch	Bijlage 1 programma van eisen	Eis 31, hier wordt gesteld dat opdrachtnemer kosteloos aan audits moet meewerken. Vanzelfsprekend zijn wij hiertoe bereid, maar dit strookt niet met de GIBIT waarin altijd medewerking gevraagd wordt bij audits, maar dat de kosten hiervan voor rekening opdrachtgever zijn. Zijn de GIBIT hier niet van toepassing?	Dat klopt, de Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Utrecht 2018 zijn van toepassing. Het gaat immers om een dienstverlening en niet om een IT inkoop.
5	Inhoud	Bijlage 1 Programma van Eisen, Eis 22 en eis 23	Eis 22. Wanneer de werkgever of inwoner zonder bericht van verhindering niet verschijnt op de loonwaardemeting en de loonwaardemeter is reeds op locatie, is er sprake van no show. Vervolgens stelt u in eis 23 dat bij no show slechts 20% declarabel is. Maar de loonwaardemeter is al reeds op locatie. Wij vinden dit wel een zeer magere declaratie vooral gezien het feit dat de loonwaardemeter al reeds op locatie is. Wij vragen u dit aan te passen naar 100%. Wij moeten de loonwaardemeter hiervoor wél betalen. Eis 23. Bij no show is maximaal 20% procent van de vraagprijs declarabel.	Eis 23 blijft ongewijzigd.
6	Proces	Prijsinvulformulier loonwaardemetingen	Wij mogen zelf geen wijzigingen aanbrengen. Kunt u de kolom totaalprijs breder maken zodat ook de totaalprijs zichtbaar wordt?	Het Prijsinvulformulier is aangepast en bijgevoegd als 'Prijsinvulformulier n.a.v. Nvl'.

7	Inhoud	Inschrijvingsleidraad 5.2.2. Prijs	U beoordeelt de prijs lineair. Begrijpen wij het goed dat als wij € 150.000 offren voor 180 fictieve 1e beoordelingen en 120 fictieve herbeoordelingen , dit een maximale score oplevert? Maar elke inschrijver offreert dan toch € 150.000?	U dient een prijs voor een 1e beoordeling en een herbeoordeling in te vullen. De prijzen die u hier invult zijn de prijzen die worden gehanteerd gedurende de looptijd van de raamovereenkomst. Het gaat hierbij niet om een fictieve prijs, maar een fictief aantal loonwaardemetingen.
8	Inhoud	TenderNed Eisen	Onder de eisen in TenderNed staat 'Er zijn voor deze aanbesteding door de aanbestedende dienst' geen eisen opgevoerd. Hoe kunnen wij aantonen dat wij ons conformeren aan de gestelde eisen?	Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen. U verklaart met uw inschrijving ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de gestelde eisen. Bij uw inschrijving voegt u hiertoe te volgende documenten bij: - Rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' - Verklaring geen Russische betrokkenheid (bijlage 5) - Opgave referentieopdrachten (bijlage 6) Bij de voorlopig gegunde partij wordt een Gedragsverklaring Aanbesteden, een uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken opgevraagd.
9	Proces	TenderNed Gunningscriteria	In TenderNed bij 'beantwoord de gunningscriteria', wat moet er dan bij 1. Kwaliteit worden ingevuld? Hier staat niets vermeld. Pas bij 1.1 moet het Plan van Aanpak geupload worden.	Bij 1. Kwaliteit hoeft niets ingevuld te worden. Enkel het subcriterium 1.1 Plan van Aanpak dient te worden ingediend.
10	Inhoud	Inschrijvingsleidraad 2.2. Planning	Waarom wordt er gekozen voor zo'n lange implementatieperiode van 4 maanden. Er kan na gunning toch al vrij snel worden gestart met het uitvoeren van loonwaardemetingen, er is immers al een loonwaardesysteem operationeel. Wij zouden zelf voor een implementatieperiode van een maand kiezen omdat	Het betreft de maximale implementatietijd, maar dit mag ook korter zijn.
11	Proces	Inschrijvingsleidraad. 2.2 planning	De deadline indienen is 12 mei 2024. Bent u zich ervan bewust dat dit op een zondag is na het hemelvaartsweekend waarin de meesten vrij zijn en dat de deadline indienen dan eigenlijk 8 mei zou zijn?	Daar zijn wij ons van bewust. Aangezien de kluis met inschrijvingen op maandagochtend 13 mei geopend wordt is er voor gekozen om inschrijvers extra tijd te gunnen indien dat gewenst is. De verwachting is dat de termijn tussen 18 april en 9 mei voldoende is voor het indienen van een inschrijving.

12	Inhoud	Inschrijvingsleidraad 5.2.1. Plan van aanpak	'Hoe u in de planning en uitvoering van de werkzaamheden schadelijke emissies zoveel mogelijk voorkomt'. Kunt u dit nader toelichten?	De gemeente heeft een grote rol bij de aanpak van belangrijke maatschappelijke en sociale vraagstukken. De gemeente wil bij de inkopen en de uitvoering van contracten waar mogelijk een bijdrage leveren hieraan. Als gemeente stimuleren wij het verminderen van transportkilometers en schoon vervoer. We willen opdrachtnemers stimuleren op schone en efficiënte wijze hun dienstverlening te verrichten.
13	Inhoud	Inschrijvingsleidraad 5.2.1 Plan van Aanpak	U vraagt een plan van aanpak van 5 A4 met een lettergrootte 10. U geeft geen regelafstand, staat dit vrij?	Dat klopt.
14	Proces	Wijzigingen aanbrengen UEA TenderNed	Wij hadden het UEA ingevuld in TenderNed en wilden achteraf nog een wijziging aanbrengen in deel IIA (toevoegen BTW nr). Dit blijkt niet mogelijk. Bij het wijzigen begint het met 'Wijze van deelneming'. Kunt u hier naar laten kijken aub.	Wij verzoeken u contact op te nemen met TenderNed. Wij zijn niet in de mogelijkheid om dit voor u te controleren of aan te passen.
15	Proces	TenderNed invullen UEA	Bij het genereren van het in TenderNed ingevulde UEA valt op dat niet alle vakjes zijn aangevinkt in deel IIIC. Is dit een bewuste keuze c.q. klopt dit?	Dat klopt. Er is voor gekozen om niet alle facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren.
16	Inhoud	Inschrijvingsleidraad 5.2.1. Beoordeling	U schrijft: - de mate waarin u stress-sensitief werkt richting de inwoners Kunt u aangeven wat u met stress-sensitief bedoeld?	Zie de achtergrondinformatie van de inschrijvingsleidraad 1.2. Hoe zet u met uw dienstverlening de inwoner centraal en geeft u hen het gevoel dat zij zich erkend, gezien en gehoord voelen.
17	Inhoud	Programma van Eisen Eis 14	U schrijft dat de exacte vorm en inhoud van management informatie door de opdrachtgever in overleg met opdrachtnemer wordt vastgesteld tijdens de implementatiefase van het contract. Hierdoor is er bij de indiening van de prijzen (wat een all-in prijs dient te zijn) geen zicht op de kosten van het leveren van de managementinformatie. Kunt u in de aanbestedingsfase specifieker zijn dan alleen de “aantallen, de aard en de resultaten van de dienstverlening” te benoemen ten aanzien van de wensen managementinformatie. Hierdoor kunnen wij gerichter de prijs vaststellen.	Managementinformatie is een overzicht met de belangrijkste informatie voor het contract. De door ons op te stellen kritieke prestatieindicatoren moeten hieruit naar voren komen. De informatie bestaat uit informatie die u door het uitvoeren van de opdracht in uw bezit moet hebben.

18	Inhoud	Programma van Eisen Eis 19	Door het gebruik van een applicatie waarin de opdrachtnemer geen invloed heeft op de juistheid en eisen van het ministerie, kan de opdrachtnemer niet verantwoordelijk gesteld worden van de tekortkomingen dan wel onjuistheden van de in te zetten applicatie (CompetenSYS). Hoe ziet u dat?	De leverancier van de applicatie is daarvoor verantwoordelijk.
19	Inhoud	Programma van Eisen Eis 20	Doordat het beheer van de gegevens bij een externe partij, CompetenSYS, ligt, kan het zo zijn dat wij als opdrachtnemer, niet in staat zijn om gegevens uit de applicatie aan te leveren. Hoe gaat de gemeente hier mee om?	Wanneer hier sprake van is, zullen wij met ComptenSYS in gesprek gaan over de mogelijkheden.
20	Inhoud	Programma van Eisen Eis 26	- Wat de bijkomende kosten zijn, uitgesplitst naar additionele kosten, aanpassings- en/of begeleidingskosten, zijn van de (beoogde) werknemer om hem binnen de werkomgeving te laten functioneren. Bij de invoering van de Uniforme Loonwaardebepaling per 1 juli 2021, is het onderdeel additionele kosten komen te vervallen. Hiervoor in de plaats is het onderdeel "bijzondere condities" opgenomen in de uniforme Loonwaardebepaling. Bedoelt u in deze eis dat de "bijzondere condities" beschreven worden?	Hiermee wordt inderdaad bijzondere condities bedoelt.
21	Inhoud	Inschrijvingsleidraad 4.2.2.	U zegt dat wij één referentieopdracht kunnen gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties. U eindigt 4.2.2. met kerncompetentie 1. Wat zijn uw inziens de overige kerncompetenties?	Bij deze aanbesteding is inderdaad sprake van enkel 1 kerncompetentie. Het voldoen aan meerdere kerncompetenties is dus niet van toepassing.
22	Proces	Inschrijvingsleidraad	Betreft 4.2.2. Vakbekwaamheid Kerncompetentie 1 U vraagt één referentieopdracht waarbij minimaal 96 loonwaardemetingen zijn uitgevoerd. Opdrachtnemer heeft verschillende opdrachtgevers waarvoor zij loonwaardemetingen uitvoert. Helaas komen wij met 1 referent niet aan 96 loonwaardemetingen. Bent u bereid om de 96 loonwaardemetingen over meerder referenten te verdelen?	Nee, de geschiktheidseisen zijn bedoeld om te waarborgen dat een inschrijver capabel is de opdracht, en daarmee ook de omvang van de opdracht, uit te voeren. Het aantal loonwaardemetingen dat wordt gevraagd is reeds beperkt tot 60% van de totale omvang van de opdracht.

23	Proces	Algemene Inkoopvoorwaarden	Betreft artikel 23.6 G-rekening Nu Opdrachtnemer (i) voldoet aan de NEN-4400 normen en is geregistreerd in het SNA-register en (ii) beschikt over een verklaring 'goedkeuring alternatief voor het storten op de G-rekening' van de Belastingdienst, is het betalen op een G-rekening niet nodig. Bent u bereid dat hier aan toe te voegen dat zolang Opdrachtnemer daarover beschikt Opdrachtgever niet op de G-rekening zal betalen?	Akkoord.
24	Inhoud	Algemene Inkoopvoorwaarden	Betreft artikel IV Bepalingen betreffende levering van goederen Kunt u bevestigen dat deze artikelen niet van toepassing zijn, aangezien deze artikelen niet zien op de van toepassing zijnde dienstverlening?	Het karakter van algemene voorwaarden is dat niet alle bepalingen in alle gevallen gelding hebben. Een en ander hangt samen met de aard van de opdracht.
25	Juridisch	Algemene Inkoopvoorwaarden	Betreft artikel 15.1 Opeisbaarheid boete Opdrachtnemer kan niet instemmen met een boetebepaling. Opdrachtgever heeft indien er sprake is van een toerekenbare tekortkoming (binnen redelijke aansprakelijkheidslimieten) recht op schadevergoeding. Een boete is naar onze mening niet proportioneel, waarbij tevens geldt dat boetes onverzekerbaar zijn. Bent u bereid dit boetebeding te schrappen? Zo nee, dan verzoeken wij u te motiveren welke bezwaren u hier tegen heeft.	Artikel 15 kent alleen gelding indien er een boete is overeengekomen. Dat is in de bijgevoegde conceptovereenkomst niet het geval.
26	Juridisch	Algemene Inkoopvoorwaarden	Betreft artikel 14.4 Wijziging polisvoorwaarden Opdrachtnemer maakt onderdeel van een internationale verzekeringspolis. Opdrachtnemer kan niet garanderen dat de polisvoorwaarden niet wijzigen zonder toestemming van Opdrachtgever. Wel kan Opdrachtnemer garanderen dat de gevraagde dekking aanwezig zal blijven en een verklaring hiertoe afgeven. Kunt u bevestigen dat dit voldoende is?	Dat kunnen we bevestigen.

27	Inhoud	Algemene Inkoopvoorwaarden	Betreft artikel 41.1 Aansprakelijkheid Bent u daarnaast bereid overeen te komen dat partijen jegens elkaar slechts aansprakelijk zijn voor directe schade en dat indirecte schade (daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie) in alle gevallen is uitgesloten? Zo nee, graag uw gemotiveerde reactie.	Niet akkoord. Het onderscheid tussen directe en indirecte schade is niet juridisch van aard. Daardoor ontstaat er altijd discussie, die de gemeente onwenselijk vindt. De huidige bepaling sluit aan bij het BW (toerekenbaarheid)
28	Inhoud	Algemene Inkoopvoorwaarden	Betreft artikel 14.1 Aansprakelijkheid Opdrachtnemer kan instemmen met aansprakelijkheid indien zij toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van contractuele verplichtingen jegens Opdrachtgever en indien deze toerekenbare tekortkoming ondanks een schriftelijke ingebrekestelling van Opdrachtgever niet binnen de in de ingebrekestelling genoemde redelijke termijn is hersteld. Bent u bereid om dit op te nemen?	We verwijzen u naar artikel 12 AIV.
29	Inhoud	Algemene Inkoopvoorwaarden	Betreft artikelen 11.1 en 11.2 Fatale termijnen De dienstverlening tussen partijen leent zich niet voor fatale termijnen en het melden van een dreigende termijnoverschrijding. Bent u bereid artikel 11.1 en 11.2 niet van toepassing te verklaren?	Niet akkoord. Er zijn geen fatale termijnen in de conceptovereenkomst opgenomen, dus we zien niet de noodzaak de betreffende artikelen te verwijderen.
30	Juridisch	Algemene Inkoopvoorwaarden	Betreft artikel 7.3 Ontbinding overeenkomst bij overtreding geheimhouding Opdrachtnemer acht het niet redelijk en proportioneel dat Opdrachtgever geval van overtreding van de geheimhoudingsbepalingen de Overeenkomst per direct kan opschorten of kan ontbinden. Opdrachtnemer verzoekt om deze bepaling buiten toepassing te verklaren. Kunt u hiermee instemmen? Zo nee, graag uw gemotiveerde reactie.	Akkoord, art. 7.3 AIV vervalt.
31	Inhoud	Algemene Inkoopvoorwaarden	Betreft artikel 6.2 Goedkeuring prestatie Kunt u nader toelichten hoe u en de Utrechtse rekenkamer voornemens zijn de prestatie te beoordelen c.q. goed te keuren?	Art. 6.2 AIV wordt gewijzigd als volgt: 'De Gemeente is gerechtigd om de Prestaties te keuren en de Contractant verleent waar nodig zijn medewerking. Indien de Gemeente bepaalde Prestaties schriftelijk heeft goedgekeurd, vervalt het recht zoals genoemd in de voorgaande zin ten aanzien van die Prestaties.'

32	Juridisch	Algemene Inkoopvoorwaarden	Betreft artikel 6.1 Kwaliteit, keuring en garantie Opdrachtnemer zal de diensten uitvoeren naar beste inzicht en vermogen en conform hetgeen in de markt gebruikelijk is, in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap, professionaliteit en integriteit. Opdrachtnemer schiet jegens Opdrachtgever niet toerekenbaar tekort indien de activiteiten van Opdrachtnemer onverhoopt en ondanks haar inspanningen niet tot het door Opdrachtgever gewenste resultaat leiden. Gelet op de aard van deze dienstverlening kan Opdrachtnemer niet instemmen met een garantie. Kunt u gelet op voorgaande instemmen met het aanpassen van 'garandeert' naar 'spant zich maximaal in'? Zo nee, kunt u nader toelichten waarom niet?	Niet akkoord, het lijkt ons normaal dat gevraagd wordt de Prestaties te garanderen.
33	Juridisch	Algemene Inkoopvoorwaarden	Betreft Artikel 4.5 Vrijwaring strafrechtelijke boetes Een onbeperkte vrijwaring acht Opdrachtnemer disproportioneel. Wij verzoeken u dan ook de maximering van de vrijwaring te koppelen aan de maximering van de aansprakelijkheid zoals opgenomen in artikel 14.1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden. Bent u hiertoe bereid? Zo nee, graag uw toelichting waarom u een onbeperkte vrijwaring wel proportioneel acht.	Artikel 14.1 AIV kent integrale werking en is dus eveneens van toepassing op het gestelde in art. 4.5 AIV.
34	Inhoud	Concept raamovereenkomst	Betreft artikel 4.1 Garantie Opdrachtnemer zal de diensten uitvoeren naar beste inzicht en vermogen en conform hetgeen in de markt gebruikelijk is, in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap, professionaliteit en integriteit. Opdrachtnemer schiet jegens Opdrachtgever niet toerekenbaar tekort indien de activiteiten van Opdrachtnemer onverhoopt en ondanks haar inspanningen niet tot het door Opdrachtgever gewenste resultaat leiden. Gelet op de aard van deze dienstverlening kan Opdrachtnemer niet instemmen met een garantie. Kunt u gelet op voorgaande instemmen met het aanpassen van 'garandeert' naar 'spant zich maximaal in'? Zo nee, kunt u nader toelichten waarom niet?	Niet akkoord, het lijkt ons normaal dat gevraagd wordt de Prestaties te garanderen. In art. 4.1. wordt overigens niet expliciet verwezen naar een garantie.

35	Proces	Conceptraamovereenkomst	Betreft Artikel 3.3 Eénzijdige verlenging De verlengingsoptie is momenteel eenzijdig opgesteld, bent u bereid dit aan te passen dat partijen in overleg zullen treden over een eventuele verlenging van de samenwerking en de voorwaarden voor een dergelijke verlenging?	Niet akkoord, regie ligt bij gemeente Utrecht.
36	Proces	Conceptraamovereenkomst	Betreft artikel 2.3 Rangorde documenten Kunt u bevestigen dat alle wijzigingen uit de NvI worden overgenomen in de Raamovereenkomst?	Ja
37	Proces	Programma van Eisen	Betreft Eis 31 Audit In deze bepaling is opgenomen dat Opdrachtgever eenmaal per jaar gerechtigd is de uitvoering van de Overeenkomst te controleren. Als onderdeel van een beursgenoteerde onderneming besteden wij veel aandacht en moeite aan de kwaliteit van onze dienstverlening, administratie en interne controlemaatregelen, bijv. in de vorm van periodieke audits door een intern aangewezen onafhankelijke auditor. Nu controles in de praktijk (zeer) belastend (kunnen) zijn aangezien zij qua tijd, voorbereiding en inhoud veel tijd in beslag nemen en daarmee het reguliere proces (sterk) beïnvloeden, willen wij voorstellen dat u pas aan dit artikel toekomt nadat u de bevindingen van de interne auditdienst heeft gecontroleerd, maar er nog steeds sprake is van gerede twijfel en onderling overleg nergens toe heeft geleid. Bent u hiertoe bereid? Zo nee, kunt u aangeven waarom niet?	Gemeente Utrecht wil graag de mogelijkheid hebben om een audit te kunnen uitvoeren. De tijdsindicatie voor een audit bij opdrachtnemer is gemiddeld een dagdeel. Gedurende het contract kunnen we de mogelijkheden bespreken. We kunnen daarin ook gegevens uit een eerdere audit meenemen.

38	Inhoud	Inschrijvingsleidraad	Betreft artikel 1.1. Resultaatverplichting Opdrachtnemer zal de diensten uitvoeren naar beste inzicht en vermogen en conform hetgeen in de markt gebruikelijk is, in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap, professionaliteit en integriteit. Opdrachtnemer schiet jegens Opdrachtgever niet toerekenbaar tekort indien de activiteiten van Opdrachtnemer onverhoopt en ondanks haar inspanningen niet tot het door Opdrachtgever gewenste resultaat leiden. Gelet op de aard van deze dienstverlening kan Opdrachtnemer niet instemmen met een resultaatsverplichting. Kunt u gelet op voorgaande instemmen met het aanpassen van een resultaatsverplichting naar een inspanningsverplichting? Zo nee, kunt u nader toelichten waarom niet?	Gezien het voorwerp van de overeenkomst, het verrichten van een loonwaardemeting, stemmen wij niet in met een inspanningsverplichting.
39	Proces	Planning	De deadline voor het inleveren van de offerte is 12 mei 23:59 uur. Is het i.v.m. de meivakantie mogelijk de deadline te verplaatsen naar woensdag 15 mei?	Er is reeds rekening gehouden met de meivakantie door een langere termijn de Nota van Inlichtingen en de inschrijfdeadline te hanteren. Verwacht wordt dat de termijn ruim genoeg is voor partijen om een inschrijving te kunnen doen.
40	Juridisch	3.2 Beoordelingsteam	Gemeente Utrecht stelt dat het beoordelingsteam tijdens het beoordelen nog geen inzage krijgt in de inschrijvingsprijzen. Door welke personen en op welk moment worden de inschrijvingsprijzen ingezien?	De inkoopadviseur controleert de inschrijvingen, inclusief prijsinvulformulieren, op volledigheid. De inkoopadviseur beoordeelt de inschrijvingen niet op kwaliteit. Pas na de kwalitatieve beoordeling krijgt het beoordelingsteam inzicht in de inschrijvingsprijzen.
41	Juridisch	Beoordeling	Inschrijver begrijpt dat gemeente Utrecht een prettige verstandhouding heeft met de huidige leverancier. Wil gemeente Utrecht overwegen anoniem te beoordelen om de objectiviteit te waarborgen en zo nee, waarom niet?	De gemeente is van mening dat anoniem beoordelen niet nodig is. De objectiviteit wordt gewaarborgd door een transparant beoordelingskader en -proces en begeleiding door een onafhankelijk inkoopadviseur.
42	Proces	3.2 Beoordelingsteam	Heeft ieder lid van het beoordelingsteam een gelijke stem?	Ja, alle beoordelingsleden dienen tot consensus te komen.
43	Inhoud	Plan van aanpak	Staat gemeente Utrecht hyperlinks toe in het plan van aanpak?	Nee, enkel de inhoud van het maximaal aantal toegestane pagina's wordt beoordeeld.
44	Inhoud	Kosten toegang platform competensys	Dient inschrijvende partij rekening te houden met kosten ten aanzien van het gebruik van het competensys platform? Zo ja, ziet gemeente Utrecht toe op een eventuele stijging van deze kosten gedurende de contractperiode?	De kosten voor de licenties voor het platform van CompentenSYS liggen bij de Gemeente Utrecht. De kosten voor eventuele trainingen van medewerkers zijn voor rekening van de opdrachtnemer.

45	Inhoud	Eis 31	Gemeente Utrecht geeft aan dat de opdrachtgever een audit instrument heeft ontwikkeld waaraan inschrijver mee dient werken. Wat houdt dit auditing proces concreet in en welke inzet (uren) kost inschrijvende partij dit?	Zie vraag 37.
46	Inhoud	Eis 27	In het verlengde van de gestelde vragen over eis 26 stelt gemeente Utrecht in eis 27 dat in de rapportage te zien moet blijven wat het resultaat was van alle eerdere metingen. Ondersteunt het competensys format hierin? Zo ja, gaat het dan om alle eerdere metingen bij dezelfde werkgever? Of überhaupt alle eerdere metingen?	Dit is geen vaste rubriek in het format, maar kan in de vrije tekst vermeld worden. Alleen de historische loonwaardes van de huidige werkgever zijn relevant. Percentages van eerdere werkplekken hoeven niet vermeld te worden.
47	Inhoud	Eis 26	In eis 26 geeft u aan welke punten er volgens u minimaal in een rapportage moeten staan. U maakt gebruik van het competensys systeem. Komen alle genoemde punten terug in het door competensys gehanteerde format? Zo nee, wat zijn de verschillen?	Het format voldoet niet aan alle punten, maar heeft wel ruimte in de vrije tekst. De gegevens met betrekking tot de omvang van de werkgever laten we vervallen.
48	Inhoud	5.2.1 Plan van aanpak	Gemeente Utrecht geeft aan dat de inschrijver een plan van aanpak dient te schrijven waarin een 13-tal aspecten terug dient te komen. Op pagina 16 noemt de gemeente Utrecht een 6-tal beoordelingselementen waar tijdens de beoordeling met name op wordt gelet. Dient elk van de 13 aspecten te worden uitgewerkt aan de hand van de 6 beoordelingselementen? Zo nee; Dienen deze laatste 6 aspecten los van het 13-tal aspecten te worden beschreven? Zo ja; Wat houdt “waarbij vooral gelet wordt op” in de zin “U wordt beter beoordeeld [...] waarbij vooral gelet wordt op [de 6 beoordelingselementen]” op pagina 16 concreet in?	Inderdaad. U wordt gevraagd om de 13 aspecten uit te werken in uw beschrijving. Om inschrijvers een zo goed mogelijk beeld te geven van wat de gemeente belangrijk vindt, en waar dus op gelet wordt bij de beoordeling, zijn de aspecten onder het kopje 'Beoordeling' opgenomen.
49	Inhoud	5.2.1 Gegevens	Gemeente Utrecht schrijft onder 5.2.1 “welke gegevens opdrachtnemer nodig heeft om de loonwaardemeting uit te kunnen voeren”. De gemeente Utrecht werkt met het competensys systeem. Welke gegevens van de kandidaat en werkgever zijn beschikbaar in dit systeem? Voert u gegevens zelf in het competensysysteem in, of verwacht u dat van opdrachtnemer?	U ontvangt van de gemeente een aanmeldformulier met de benodigde informatie om de loonwaardemeting uit te kunnen voeren. U bent verantwoordelijk voor het invoeren van deze gegevens in het systeem van CompetenSYS.

50	Inhoud	1.1 Piekmomenten	Kan gemeente Utrecht de genoemde piekmomenten verder definiëren dan enkel de maand december en zo ja toelichten wat de reden(en) is/zijn van de overige piekmomenten?	Er zijn bepaalde maanden in het jaar waar meer nieuwe dienstverbanden worden aangegaan. Bijv. per 1 januari, 1 juli en 1 september. Dit veroorzaakt piekmomenten in loonwaardemetingen. Echter zijn deze ook niet altijd even goed te voorspellen.
51	Inhoud	1.1 Aantallen	Het valt op dat de gemeente Utrecht, in verhouding tot haar inwonersaantal, slechts om een beperkt aantal loonwaarde-uitvoeringen vraagt. Betreft het geprognoseerde aantal uitvoeringen alle onderzoeken die namens de gemeente Utrecht plaatsvinden? Of betreft dit slechts een selectie? En zo ja, waarop vindt selectie plaats?	Ja het betreft alle loonwaardemetingen die namens de gemeente plaatsvinden.
52	Inhoud	Inschrijvingsleidraad 1.2	Kunt u iets meer informatie verschaffen bij de wens om de mate te beschrijven waarin stress-sensitief richting de inwoners wordt gewerkt?	Zie de achtergrondinformatie van de inschrijvingsleidraad 1.2. Bij stress-sensitief werken richt alles in de dienstverlening zich op het verminderen van stress. Dit kan door praktische zaken laagdrempelig te maken, denk aan brieven in begrijpelijke taal, de wijze van bejegening tot het optimaal rekening houden en aansluiten bij de persoon die je voor je hebt.
53	Proces	Algemeen	Onderzoek door ministerie en Blik op Werk maakt duidelijk dat uitvoerders het bedrijfsbezoek in de praktijk wel laten plaatsvinden maar dat het daadwerkelijke bezoek aan de werkplek er steeds vaker tussenuit wordt gelaten. Dit heeft weliswaar een gunstig effect op de inschrijfprijs maar komt niet ten goede aan de betrouwbaarheid en kwaliteit van de loonwaardemeting. Onze vraag is of van opdrachtnemer wordt verwacht dat zowel het bedrijfsbezoek als het werkplekbezoek onderdeel moet uitmaken van de loonwaardemeting?	Voor een zuivere en objectieve loonwaardemeting is het noodzakelijk dat er zowel een bedrijfs- als werkplekbezoek plaatsvindt. Indien de aard van de werkzaamheden het werkplekbezoek niet mogelijk maken, kan hier in overleg met de gemeente van worden afgeweken.
54	Inhoud	Algemeen	Maakt de gemeente Utrecht onderscheid tussen een herbeoordeling (tweede meting voor dezelfde persoon, maar in een nieuwe functie) en een herhaalmeting? M.a.w. interpreteren wij het juist een herbeoordeling als eerste meting geldt?	Met een herbeoordeling wordt een herhaalmeting bedoeld van een inwoner die dezelfde functie bekleedt op dezelfde werkplek als bij de eerste meting. Alle andere loonwaardemetingen worden gezien als eerste meting.

55	Proces	Omvang van de opdracht	Op pagina 5 van de inschrijvingsleidraad geeft u aan; De opdracht betreft dus geen detachering of inhuur van personeel. De loonwaardemetingen dienen te worden uitgevoerd volgens de landelijke Uniforme Loonwaarde Methodiek door gecertificeerde loonwaardedeskundigen. We zien in de praktijk dat opdrachtnemers tijdens inschrijven meegaan in de eis dat zij enkel met loonwaardedeskundigen werken die in dienst zijn van diezelfde opdrachtnemer. Eenmaal gestart blijkt dat er vervolgens met (goedkope) externe inhuur wordt geschakeld om de eigen kosten te drukken. Hierdoor ontstaat feitelijk de situatie zoals beschreven op pagina 5 en die u juist niet wenst. Met alle gevolgen van dien, bijv. een nadelig effect op de kwaliteit van de uitvoering van de loonwaardemeting. Onze vraag is of alle metingen door opdrachtnemer volledig in eigen beheer uitgevoerd moet worden of dat het akkoord is dat er een team aan inhuurkrachten ingevlogen kan worden?	Onderaanneming is toegestaan mits dit voldoet aan dezelfde (kwaliteits)eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten.
56	Proces	Omvang van de opdracht	Op pagina 5 van de inschrijvingsleidraad geeft u aan; De opdracht betreft dus geen detachering of inhuur van personeel. In de markt is zichtbaar dat aanbieders werken met ZZP-ers als onderaannemer. Zichtbaar wordt dat bij het aanmelden van de meting, de meting 1-op-1 wordt doorgezet naar de uitvoerende ZZP-er. Die op zijn beurt verantwoordelijk is voor het contact met de werkgever, inplannen, verzenden van de brieven en communicatie, het opleveren van de meting, oplossen no show etc. Hierdoor worden werkgevers geconfronteerd met steeds andere plannings-medewerkers en is in het proces rondom no show vaak weinig lijn te brengen. Het is echter wel zeer efficiënt voor de uitvoerende organisatie. Welke eisen stelt u aan de back-office functionaliteit cq de planning? Is het toegestaan om zonder centrale planning te werken en de planning, communicatie met werkgevers, oplossen no show via de individuele loonwaarde-meters te laten verlopen?	Wij hebben geen centrale planning als eis gesteld. Wel hebben we bepaalde servicenormen in het programma van eisen verwerkt. De opdrachtnemer is eindverantwoordelijk dat aan die servicenormen wordt voldaan. Omdat optimale communicatie (ook) van belang is voor werkgevers is dit meegenomen in Gunningscriterium 1: Plan van aanpak.